



Adresa: str. prof. Dumitru Mărtinaș nr. 6 Roman, Neamț, Tel. 0233740250, Fax. 0233743618, Email: danubianaroman@yahoo.com, Web: www.ctdanubiana.ro

NR. 3458 din 08.07.2024

Aprobat în Consiliul de administrație din 12.07.2023



Procedura Selecție Resursă Umană- **EXPERTI** a Selecție Resursă Umană
PROIECT PEO Cod SMIS: 302202

cu Titlul proiectului: "SP = Șanse Profesionale pentru Învățământul Tehnic"
Apel proiecte nr: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

1. SCOP

Această procedură descrie activitățile desfășurate în cadrul procesului de selecție a resursei umane, experți ce vor fi implicați în activitățile de implementare a Proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3, "SP = Șanse Profesionale pentru Învățământul Tehnic" - ID 302202, proiect derulat în cadrul priorității P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic“

2.0. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura va fi aplicată pe parcursul întregii perioade de implementare a proiectului.

3.0. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ- LEGISLAȚIE APLICABILĂ

- 3.1 Contractul de finanțare privind implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile
- 3.2 Codul Civil al României cu modificările și completările ulterioare.
- 3.3 Codul Fiscal al României cu modificările și completările ulterioare.
- 3.4 Legislația națională în domeniul resurselor umane
- 3.5 Legea nr.500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare
- 3.6 Ghidul Solicitantului și alte acte normative/documente administrative/instrucțiuni / norme/decizii emise de autoritățile responsabile pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.





Adresa: str. prof. Dumitru Mărtinaș nr. 6 Roman, Neamț, Tel. 0233740250, Fax. 0233743618, Email: danubianaroman@yahoo.com, Web: www.ctdanubiana.ro

4.0. SELECȚIA RESURSEI UMANE - experți implicați în derularea activităților proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3, "SP = Șanse Profesionale pentru Învățământul Tehnic" - ID 302202

Reprezentantul legal împreună cu Consiliul de administrație va urmări și identifica necesitatea alocării/contractării resursei umane, experți pentru realizarea obiectivelor proiectului ținând cont de contractul de finanțare, prevederile cererii de finanțare, a bugetului sintetic și detaliat precum și a altor documente legate de implementarea proiectului.

În funcție de natura activităților pe care fiecare expert va trebui să le desfășoare, se vor stabili atribuțiile și competențele necesare. Aceste informații vor fi cuprinse în fișele de post aferente fiecărei funcții din cadrul proiectului.

Termenii de referință vor cuprinde cel puțin următoarele informații:

- Prezentarea proiectului
- Descrierea activităților corespunzătoare contractului ce vor fi realizate de către expert
- Perioada de derulare a contractului
- Experiența/expertiza necesară

Experții implicați în implementarea programului vor avea un profil corespunzător cerințelor menționate în termenii de referință. Beneficiarul va încheia cu expertul un contract de muncă în baza Codului Muncii.

4.1. Identificarea

Conform cererii de finanțare a proiectului se vor stabili:

- Numărul de experți ce vor fi implicați în derularea acestor activități;
- Activitățile ce se vor derula conform cererii de finanțare;
- Perioada de derulare a activităților;
- Pregătirea profesională a experților, nivelul și domeniul studiilor, etc.;
- Valoarea onorariului conform bugetului aprobat al proiectului.

4.2. Elaborarea și postarea anunțului

Beneficiarului, Colegiul Tehnic "Danubiana" Roman, va publica anunțul pentru selecția experților, care va cuprinde:

- Poziția expertului
- Perioada de derulare a contractului/activităților
- Condițiile de înregistrare și de organizare a procesului de selecție (documente necesare, data limită pentru depunere acestora, etc.)
- ELEMENTE OBLIGATORII:
 - experiență profesională
 - experiență specifică
 - experiență în proiecte finanțate prin programe europene

Anunțul va fi publicat pe pagina web a beneficiarului și la avizierul de la sediul instituției





Adresa: str. prof. Dumitru Mărtinaș nr. 6 Roman, Neamț, Tel. 0233740250, Fax. 0233743618, Email: danubianaroman@yahoo.com, Web: www.ctdanubiana.ro

4.3. Transmiterea candidaturilor

Experții candidați vor transmite documentele solicitate până la data menționată în anunțul de selecție și respectând prevederile anunțului postat.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare a proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și în acord cu prevederile legale în vigoare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
2. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
3. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (canate și atasate la CV);
4. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
5. Adeverință de vechime;
6. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
7. Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
8. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție

4.4 Selecția experților (metodologia de selecție)

Procesul de selecție constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor*

Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați

Prima fază a procesului de selecție constă în verificarea eligibilității dosarelor depuse de candidați. Pentru a fi admis dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție. În urma analizei CV-urilor și a documentelor suport, candidații care nu îndeplinesc condițiile solicitate prin anunț sau nu au transmis toate documentele solicitate ori acestea nu sunt în forma cerută prin anunț, vor fi respinși.

Candidații ale căror CV-uri și documente suport îndeplinesc condițiile prevăzute în anunțul de selecție vor fi incluși în lista scurtă de CV-uri selectate.

Analiza va fi transpusă într-un proces verbal de analiza a CV-urilor și documentelor suport.

Lista candidaților va fi afișată la avizierul unității. Eventualele contestații se vor depune on line la adresa de email din anunțul de selecție în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor. Rezultatele contestațiilor se vor publica la avizierul unității.

b) *Proba de evaluare a dosarelor*





Adresa: str. prof. Dumitru Mărtinaș nr. 6 Roman, Neamț, Tel. 0233740250, Fax. 0233743618, Email: danubianaroman@yahoo.com, Web: www.ctdanubiana.ro

Evaluarea dosarelor va fi realizată de o comisie numită prin Decizie a reprezentantului legal și va cuprinde minim 3 membri și un secretar.

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare a dosarelor, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului obținut (media aritmetică a punctajului acordat). Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție. Pot fi declarați admiși numai candidații care obțin minimum 70 de puncte (dintr-un punctaj maxim de 100) la proba de evaluare a dosarelor.

Grila de evaluare a candidaturilor

	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Studii corespunzătoare postului,	25 puncte	
Experiență profesională	2-5 ani -5 puncte 5-10 ani – 10 puncte 10-15 ani – 15 puncte Peste 20 ani – 25 puncte	
Experiența în activități similare	0-2 ani -5 puncte 2-5 ani -10 puncte 5-10 ani -20 puncte Peste 10 ani -25 puncte	
Experiența în proiecte finanțate din fonduri europene	1 proiect finanțat prin același tip de program - 5 pct -2 proiecte finanțate prin același tip de program - 10pct -Mai mult de 2 proiecte finanțate prin același tip de program – 25 pct	
Total	100 puncte	

Candidatul care va obține punctajul cel mai ridicat va fi declarat admis. Punctajul minim este de 70 puncte.

La finalul procedurii de selecție se va întocmi un proces verbal, iar rezultatele vor fi afișate la avizierul Beneficiarului sau pe site-ul liceului.

Experții declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în funcție de graficul stipulat în anunțul de selecție.

Contestațiile vor fi analizate de comisia de evaluare, rezultatul va fi transpus într-un proces verbal și adus la cunoștință expertului, prin afișare.

În situația în care, pentru activități ce presupun utilizarea experților din mediul academic din domenii specifice la nivel național sau internațional, implicarea acestora se va face pe baza de recomandări sau alte proceduri interne nu vor mai fi aplicate procedurile de selecție mai sus menționate.





Adresa: str. prof. Dumitru Mărtinaș nr. 6 Roman, Neamț, Tel. 0233740250, Fax. 0233743618, Email: danubianaroman@yahoo.com, Web: www.ctdanubiana.ro

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din echipa
COLEGIULUI TEHNIC „DANUBIANA,, ROMAN

(în afara organigramei organizației)

conform Anunțului de selecție pentru Proiectul **PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3,**

”SP = Șanse Profesionale pentru Învățământul Tehnic” - ID 302202

1. DATE PERSONALE

Nume	
Prenume	
Locul de muncă actual și funcția	
Telefon	
E-mail	

2. DISPONIBILITATE

Sunt apt(ă) și disponibil(ă) să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)

☐ Da ☐ Nu
(bifați și semnați în dreptul opțiunii dumneavoastră)

Data completării	
Semnătura	





Adresa: str. prof. Dumitru Mărtinaș nr. 6 Roman, Neamț, Tel. 0233740250, Fax. 0233743618, Email: danubianaroman@yahoo.com, Web: www.ctdanubiana.ro

Anexa 2 la Anunțul de selecție – Cerere de înscriere

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat(ă) cu CI/BI, seria _____, nr. _____, declar că, în cazul în care sunt selectat(ă), sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de _____ în cadrul Proiectul PEO "SP = Șanse Profesionale pentru Învățământul Tehnic" - ID 302202 implementat de COLEGIUL TEHNIC „DANUBIANA,, ROMAN, în perioada aferentă postului, conform anunțului de selecție.

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului menționat anterior în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	





Adresa: str. prof. Dumitru Mărtinaș nr. 6 Roman, Neamț, Tel. 0233740250, Fax.
0233743618, Email: danubianaroman@yahoo.com, Web: www.ctdanubiana.ro

Anexa 3 la Anunțul de selecție – Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/a, _____ (numele) _____ (prenumele) cu
_____ (numele anterior) _____ domiciliul în

_____ județul (sectorul) _____ str. _____ nr. _____,
bl. _____, ap. _____, posesor al seriei _____

_____ număr de telefon _____,
adresă de email _____

în calitate de angajat/ candidat pe un post al Colegiul Tehnic Danubiana Roman în calitate de beneficiar al Proiectul PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3, "SP = Șanse Profesionale pentru Învățământul Tehnic" - ID 302202

(bifați și semnați în dreptul opțiunii dumneavoastră)

☐ consimt în mod expres și neechivoc

☐ nu consimt

ca datele mele cu caracter personal, în conformitate cu legislația europeană (Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal) de către Colegiul Tehnic Danubiana Roman în cadrul Proiectul POCU/784/6/24,,POTI" - Provocari - Oportunitati - Tinte – Invataminte

și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității proiectului.

Prezenta declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal, până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor de arhivare legale.

Nume și prenume:

Data:

Semnătura





Adresa: str. prof. Dumitru Mărtinaș nr. 6 Roman, Neamț, Tel. 0233740250, Fax. 0233743618, Email: danubianaroman@yahoo.com, Web: www.ctdanubiana.ro

Anexa 4

Fișă de evaluare candidat

Nume și prenume _____

Funcția pentru care candidează _____

Grila de evaluare a candidaturilor

	Punctaj maxim	Punctaj acordat evaluator 1	Punctaj acordat evaluator 1	Punctaj acordat evaluator 1
Studii corespunzătoare postului,	25 puncte			
Experiență profesională	2-5 ani -5 puncte 5-10 ani – 10 puncte 10-15 ani – 15 puncte Peste 20 ani – 25 puncte			
Experiența în activități similare	0-2 ani -5 puncte 2-5 ani -10 puncte 5-10 ani -20 puncte Peste 10 ani -25 puncte			
Experiența în proiecte finanțate din fonduri europene	1 proiect finanțat prin același tip de program - 5 pct -2 proiecte finanțate prin același tip de program - 10pct -Mai mult de 2 proiecte finanțate prin același tip de program – 25 pct			
Total	100 puncte			
	Total general			
	Rezultat			
	Admis/rezervă/respins			

Membri comisie:

Evaluator 1

Evaluator 2

Evaluator 3