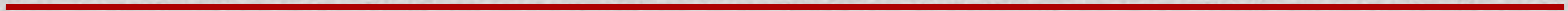


STRUCTURA DOCUMENTELOR



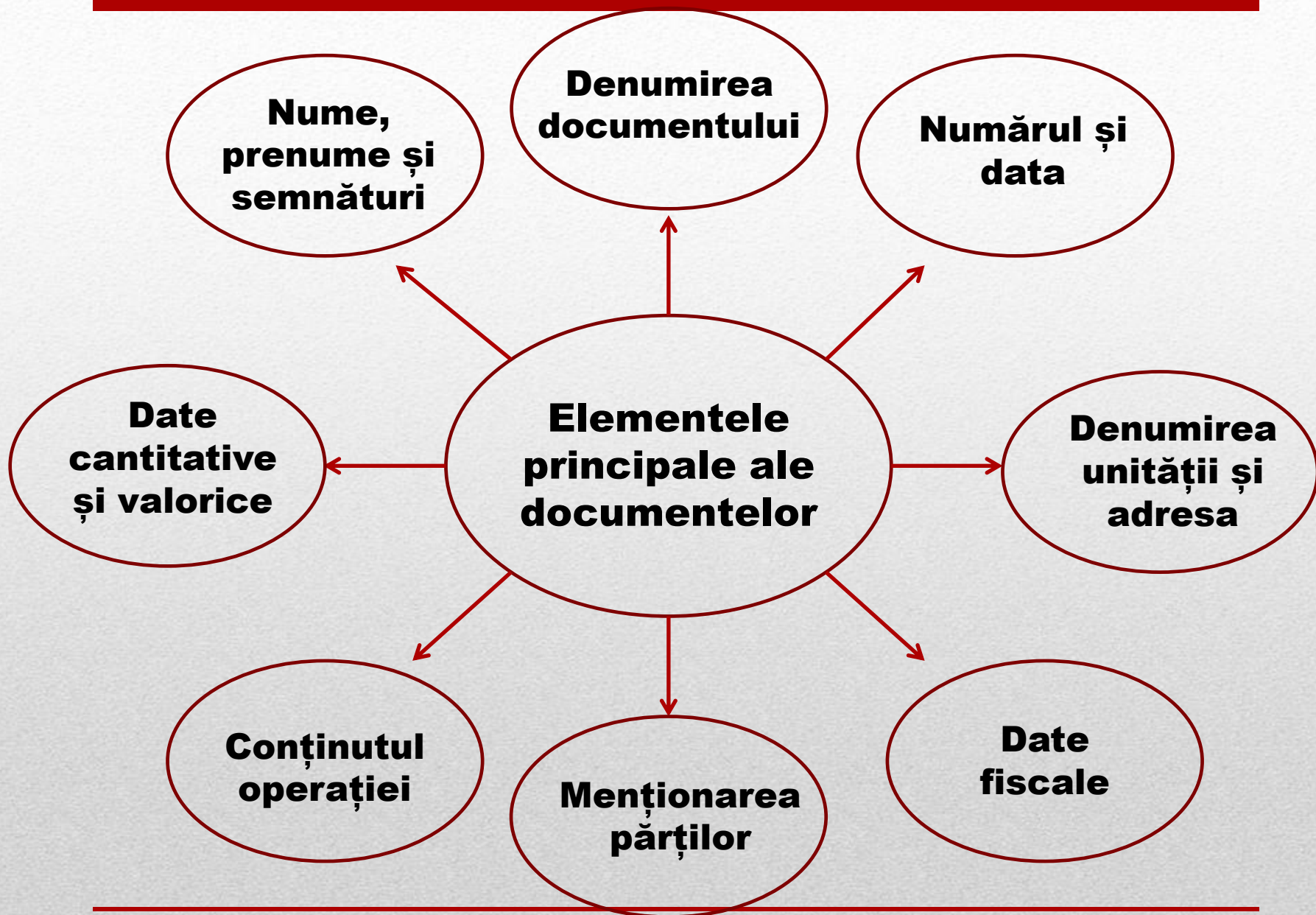
Operațiunea de consemnare și culegere a datelor contabile este organizată după criterii precise și în funcție de necesitățile practice, ele constituind baza întregului sistem de evidență din cadrul unității economice.

Înscrierile care stau la baza înregistrărilor în contabilitate pot dobândi calitatea de document justificativ numai dacă furnizează toate informațiile prevăzute de normele legislative specifice.

Structura documentelor este diferită în funcție de caracterul operației consemnate și domeniul de activitate al firmei. Structura documentelor se referă la elementele principale, de conținut ale formularului.

Elementele principale pe care trebuie să le conțină orice document sunt:





1) **Denumirea documentului sau titlul documentului** se stabilește în funcție de conținutul operației consemnate în document. Exemple: Chitanță, Factură fiscală, etc.

2) **Numărul și data documentului** indică numărul de ordine al documentelor și data întocmirii lui. Fiecare entitate are obligația conform legii, să își asigure un regim intern de numerotare a formularelor financiar-contabile. Fiecare formular va avea un număr sau o serie sau și un număr și o serie, după caz. Seria care este o combinație de litere sau o combinație de litere și cifre.

-**Exemple de numere:** nr.750 din 30 aprilie anul N sau nr.750/30.04.N

-**Exemple de serii:** Seria MCV sau Seria AVP 01

La documentele bănești și cele de o importanță deosebită se atribuie atât numere cât și serii.

3) **Denumirea unității emitente și adresa.** Denumirea entității cuprinde sintagma de societate comercială(SC) sau alte forme de organizare în raport cu forma de proprietate (RA, CN, etc.), denumirea comercială a entității, forma juridică de organizare. Adresa entității trebuie să cuprindă toate datele complete de identificare a sediului social al firmei: localitate, stradă, număr.

4) **Date fiscale de identificare a unității emitente**: codul de identificare fiscală. Număr de înregistrare în Registrul Comerțului, capital social, precum și alte date fiscale stabilite de normele legislative.

-**Exemple**: CIF 7238453, Registrul Comerțului J15/3273/2012, Capital social 4 000 lei.

5) **Menționarea părților** sau agenții economici care participă la efectuarea operației economice consemnate în document.

-**Exemple**: Furnizor SC Alfa SA, Cumpărător SC Beta SNC

6) **Conținutul operației** înregistrate în document se face prin descrierea succintă, pe scurt a operației economico-financiare.

-**Exemple**: Plata Facturii nr.821/03.05.N, Ridicare numerar de la bancă, etc.

7) **Datele cantitative și valorice** se stabilesc prin identificarea etalonului de exprimare împreună cu datele informaționale aferente.

-**Exemple**: Zahăr 830 kg., preț unitar 43 lei, valoare 35 690 lei, cotă TVA 9%, valoare TVA 7 138 lei, etc.

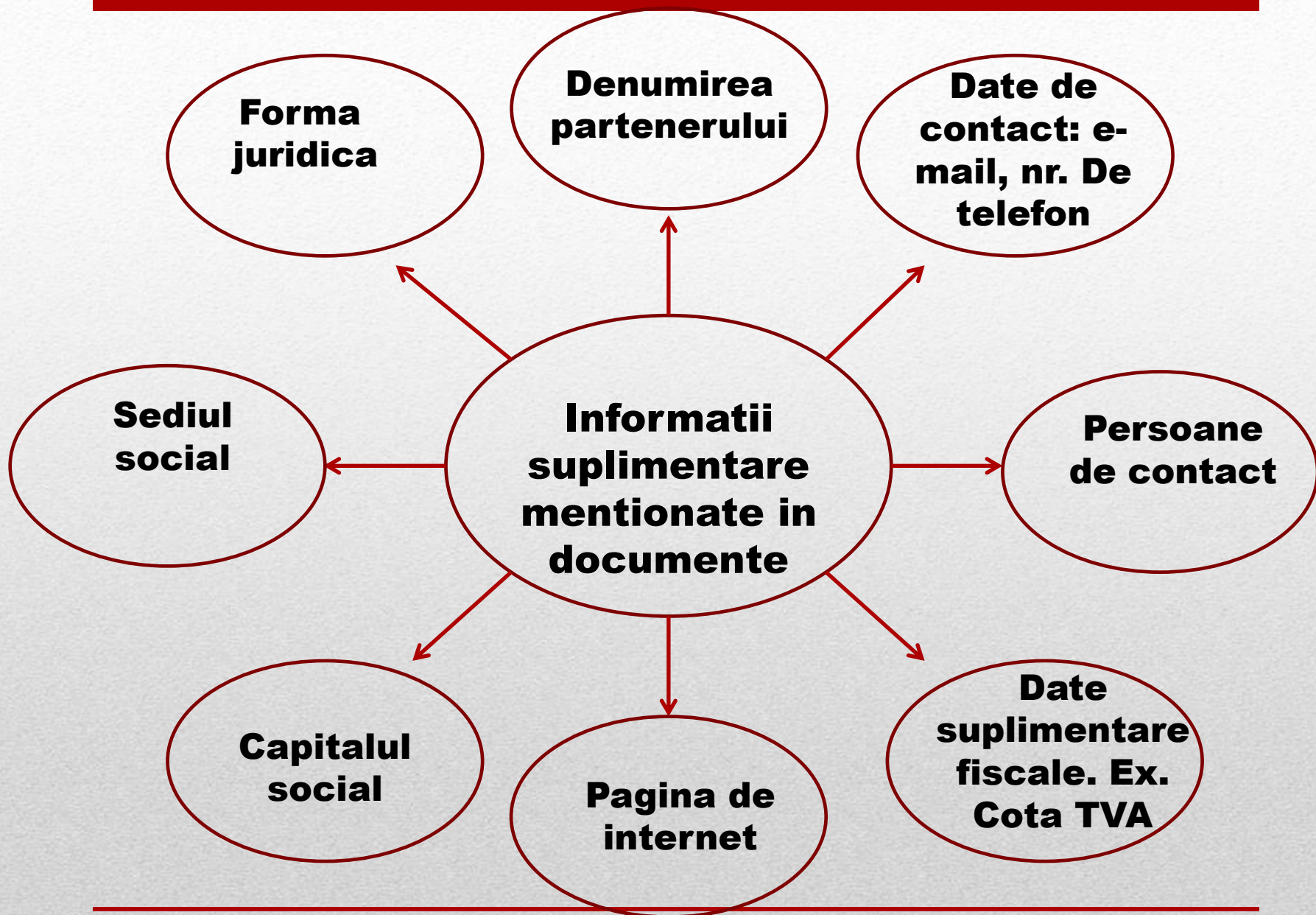
8) **Numele și prenumele, precum și semnăturile persoanelor** care răspund de efectuarea operațiilor economico-financiare. La semnarea unui document întotdeauna se trece prima dată numele și prenumele în clar, citeț și după aceea se completează cu semnătura indescifrabilă.

-Exemplu: Popescu Marin *PopescuMarin*:

În cazul în care documentele sunt elaborate în sistem informatic, semnătura nu este un element obligatoriu. În astfel de situații, entitatea trebuie să stabilească prin proceduri proprii modalități de identificare a persoanelor care au efectuat operațiile cuprinse în document.

9) **Alte elemente** care să asigure consemnarea completă a operațiunii efectuate. Ele se referă la alte date de identificare și completare a datelor privitoare la operațiunea economică.

-Exemple: specificarea numelui și prenumelui delegatului, a mijlocului de transport, etc.



APLICATIE

Societatea comercială A.B.C. SRL vinde societății comerciale *MODEL* SRL următoarele produse, conform facturii fiscale numărul 520 din 10.03.2019:

1. Costum damă 5 buc x 700 lei
2. Pantaloni damă 10 buc x 300 lei

Se cere : să se completeze formularul de factură fiscală (Anexa 2), cunoscând cota de T.V.A. de 19% și următoarele date de identificare:

Pentru furnizorul S.C A.B.C. SRL	Pentru cumpărătorul S.C. <i>MODEL</i> SRL:	Date privind expediția:
- Nr.ord.registru com/an : J13/853/1996 - C.I.F: RO18165608 - Sediul : str.Teiului, nr.24 - Județul : Constanța - Contul: RO44UNCR2900151540770011 - Banca : Unicredit Constanța	- Nr.ord.registru com/an: J40/1677/2011 - C.I.F: RO 4022290 - Sediul: str.Oituz, nr.20, Mangalia - Judetul: Constanța - Contul: RO90BCR1111000022739494 - Banca: BCR Mangalia	- Numele delegatului: Popescu Ion - C.N.P: 1931010134137 - C.I.Seria KT nr: 170226 eliberată de Poliția Constanța - Mijloc de transport: auto nr.11 MAG - Expediția s-a efectuat în prezența noastră la data de 10.03.2019, ora 12 :45

Unitatea:
Nr.ord.reg.com./an.....
C.I.F.
Sediul:
.....
Județul:
Cod IBAN:
Banca:

CHITANȚA

Nr.
Data.....20.....

Am primit de la
Adresa
Suma deadică
.....
reprezentând

Casier,

Furnizor: (denumire, formă juridică) Nr. înmatric. Reg. Com./an: Cod de înreg. fiscală: Sediul: Județul: Contul: Capital social: Cota T.V.A. %				Seria Nr. Cumpărător: (denumire, formă juridică) Nr. înmatric. Reg. Com./an: Cod de înreg. fiscală: Sediul: Județul: Contul: Banca:		
FACTURĂ						
Nr. facturii		Data (ziua, luna, anul)		Nr. avizului de însoțire a mărfii..... (dacă este cazul)		
Nr. crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Canitatea	Prețul unitar (fără T.V.A.) - lei -	Valoarea - lei -	Valoarea T.V.A. - lei -
0	1	2	3	4	5(3x4)	6
Semnătura și ștampila furnizorului	Date privind expediția Numele delegatuluiCNP Buletinul/cartea de identitate seria nr. eliberat(ă) Mijlocul de transport nr. Expedierea s-a efectuat în prezența noastră la data de ora Semnăturile			Total din care accize		
				Semnătura de primire	Total de plată (col.5+col.6)	