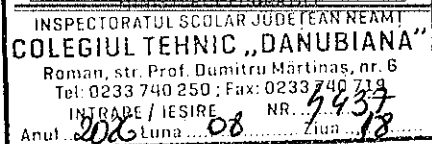




Adresa: str. prof. Dumitru Mărtinaș nr.6 Roman, Neamț, Tel. 0233740250, Fax. 0233743618, Email: danubiana.roman@yahoo.com, Web: www.ctdanubiana.ro



ANUNȚ DE SELECȚIE

PENTRU OCUPAREA POSTURILOR FINANȚATE DIN CHELTUIELI INDIRECTE

Colegiul Tehnic „Danubiana”, Roman, în calitate de beneficiar, organizează procedura de recrutare și selecție a experților pentru ocuparea posturilor înființate în afara organigramei, finanțate din cheltuielile indirecte ale proiectului:

Titlul proiectului	„SP 2” - O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC
Cod SMIS	348220
Program	Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Prioritatea	P8 - Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic
Obiectiv specific	ESO4.6
Apel	PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C - „O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic - regiuni mai puțin dezvoltate”
Beneficiar	Colegiul Tehnic „Danubiana”, Roman

I. Informații proiect

Obiectivul general: Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic prin implementarea unui set integrat de măsuri care susțin parcursul educațional al unui număr de 494 de elevi, previn părăsirea timpurie a școlii și promovează implicarea activă a unui număr de 96 de părinți/tutori/reprezentanți legali, a minimum 25 de cadre didactice, precum și a comunității în sprijinirea educației, cu accent pe grupurile vulnerabile din regiunea Nord-Est

Obiectivul specific 1 Creșterea accesului elevilor din învățământul profesional și tehnic la programe de formare relevante pentru piața muncii, prin măsuri integrate care contribuie la prevenirea și reducerea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, prin implicarea unui număr de 177 de elevi și minimum 25 de cadre didactice, pe o perioadă de 36 de luni.

Obiectivul specific 2 Informarea, consilierea și educația parentală, prin implicarea comunității și sprijinirea părinților din grupuri vulnerabile, prin implicarea unui număr de 104 elevi (minimum 50% elevi din clasele a VII-a și a VIII-a) și 96 de părinți/tutori/reprezentanți legali, pe o perioadă de 36 de luni.





Adresa: str. prof. Dumitru Mărtinaș nr.6 Roman, Neamț, Tel. 0233740250, Fax. 0233743618, Email: danubianaroman@yahoo.com, Web: www.ctdanubiana.ro

Obiectivul specific 3 Implementarea unor programe remediale adaptate nevoilor individuale de învățare, prin implicarea unui număr de 213 elevi, dintre care minimum 70% sunt elevi ai claselor a IX-a, pe o perioadă de 36 de luni.

Proiectul vizează:

- sprijinirea unui număr de 494 de elevi;
- implicarea a 96 de părinți, tutori sau reprezentanți legali;
- implicarea a minimum 25 de cadre didactice;
- activități de informare, consiliere și orientare;
- activități educaționale și remediale;
- formarea personalului didactic;
- prevenirea abandonului școlar;
- promovarea învățământului profesional și tehnic;
- respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile.

Prin implementarea activităților proiectului se urmărește:

- creșterea participării elevilor vulnerabili la educație și formare profesională;
- prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare și a competențelor de bază;
- dezvoltarea competențelor cadrelor didactice;
- creșterea gradului de informare și implicare a părinților;
- promovarea învățământului profesional și tehnic;
- consolidarea cooperării dintre unitățile de învățământ, familii, comunitate și operatorii economici;
- asigurarea respectării principiilor egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile.

Durata proiectului: 36 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

II. Obiectul anunțului de selecție

În vederea implementării activităților și atingerii obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor asumați prin cererea de finanțare, Colegiul Tehnic „Danubiana”, Roman organizează selecția pentru ocuparea unui număr de 4 posturi, înființate în afara organigramei instituției și finanțate din cheltuielile indirecte ale proiectului.

Posturile sunt prevăzute în bugetul proiectului, la categoria cheltuieli indirecte, și asigură suportul administrativ, financiar, informatic și de resurse umane necesar implementării proiectului.

Selecția se va realiza prin:

- ✓ verificarea eligibilității administrative a dosarelor;
- ✓ evaluarea CV-ului și a documentelor justificative depuse de candidați.





Adresa: str. prof. Dumitru Mărtinaș nr.6 Roman, Neamț, Tel. 0233740250, Fax. 0233743618, Email: danubianaroman@yahoo.com, Web: www.ctdanubiana.ro

Procedura se desfășoară cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării, obiectivității, imparțialității, confidențialității și evitării conflictului de interese.

Persoanele selectate vor fi încadrate pe perioadă determinată, în limita duratei activităților, a numărului de ore și a bugetului aprobate prin cererea de finanțare.

TABEL CENTRALIZATOR CU POSTURILE SCOASE LA SELECȚIE

În vederea implementării proiectului „SP 2” – O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC, Cod SMIS 348220, Colegiul Tehnic „Danubiana”, Roman organizează selecția pentru ocuparea următoarelor posturi în afara organigramei:

Nr. crt.	Denumirea postului	Categoria de cheltuieli	Nr. posturi	Experiență profesională specifică relevantă	Durata activități	Nr. ore/lună
1	Contabil proiect	Cheltuieli indirecte	1	Minim 61 luni	36 luni	70
2	Expert IT	Cheltuieli indirecte	1	Minim 121 luni	36 luni	74
3	Responsabil resurse umane	Cheltuieli indirecte	1	Minim 121 luni	36 luni	14

TOTAL

3

Precizări

Durata efectivă a activității, numărul de ore și nivelul de remunerare aferente fiecărui post se stabilesc în conformitate cu cererea de finanțare, bugetul aprobat, graficul activităților și necesarul de implementare al proiectului.

Persoanele selectate vor fi încadrate pe perioadă determinată, în condițiile legii și în limita bugetului alocat fiecărui post.

O persoană poate candida pentru unul sau mai multe posturi. În cazul candidaturii pentru mai multe posturi, candidatul va depune câte o aplicație completă și distinctă pentru fiecare post, alcătuită din cerere de înscriere, CV Europass adaptat postului vizat și documentele justificative aferente. În rubrica „Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional” din CV se va menționa explicit postul pentru care se depune candidatura.





III.1. Condiții generale

Poate participa la procedura de selecție persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene, în condițiile legii;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională prevăzute pentru postul solicitat;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni incompatibile cu exercitarea atribuțiilor postului;
- g) nu se află într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese;
- h) are disponibilitatea necesară desfășurării activităților proiectului;
- i) poate respecta prevederile legale privind timpul de muncă și cumulul de funcții;
- j) este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul desfășurării procedurii de selecție.

Îndeplinirea condițiilor generale nu înlocuiește obligația candidatului de a îndeplini condițiile specifice postului pentru care candidează.

III.2. Condiții specifice și atribuții principale

1. Contabil proiect – 1 post

Perioada estimată pentru derularea activității: 36 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

Norma estimată: 70 ore/lună, în limita necesarului și a bugetului aprobat.

Condiții specifice:

- studii medii sau superioare în domeniul economic/financiar-contabil ori calificare relevantă pentru postul ocupat;
- minimum 61 de luni de experiență profesională specifică relevantă în domeniul financiar-contabil;
- cunoștințe privind evidența contabilă, documentele financiar-contabile și utilizarea aplicațiilor informatice specifice;
- rigoare, corectitudine, capacitate de organizare și respectarea termenelor.

Atribuții principale:

- asigură înregistrarea și evidența documentelor financiar-contabile aferente proiectului;
- verifică documentele justificative din punct de vedere formal și contabil;
- întocmește registre, centralizatoare, balanțe și situații financiar-contabile necesare implementării proiectului;





Adresa: str. prof. Dumitru Mărtinaș nr.6 Roman, Neamț, Tel. 0233740250, Fax. 0233743618, Email: danubianaroman@yahoo.com, Web: www.ctdanubiana.ro

- sprijină pregătirea documentelor pentru plăți, raportări, verificări și audit;
- urmărește încadrarea documentelor în circuitul financiar-contabil al instituției și asigură arhivarea acestora;
- colaborează cu managerul de proiect, responsabilul financiar și compartimentele instituției;
- îndeplinește alte atribuții stabilite prin fișa postului.

Experiența anterioară în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile constituie avantaj.

Abilități: capacitate de lucru în echipă; orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; capacitate de analiză și sinteză; organizare, responsabilitate și respectarea confidențialității.

2. Expert IT – 1 post

Perioada estimată pentru derularea activității: 36 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

Norma estimată: 74 ore/lună, în limita necesarului și a bugetului aprobat.

Condiții specifice:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în informatică, tehnologia informației sau domeniu conex;
- minimum 121 de luni de experiență profesională specifică relevantă în domeniul IT;
- experiență în administrarea echipamentelor, aplicațiilor, rețelelor și resurselor digitale;
- cunoștințe privind securitatea informației, protecția datelor și acordarea suportului tehnic utilizatorilor.

Atribuții principale:

- asigură suportul tehnic necesar desfășurării activităților proiectului;
- instalează, configurează și întreține echipamentele, aplicațiile și resursele informatice utilizate;
- sprijină echipa în utilizarea platformelor digitale, a bazelor de date și a instrumentelor de comunicare;
- realizează și actualizează materialele digitale necesare implementării proiectului;
- elaborează grafica și machetarea materialelor de informare și promovare: pliante, broșuri, afișe, bannere, prezentări și materiale pentru publicarea online;
- adaptează materialele pentru tipar și pentru utilizarea pe site, rețele sociale sau alte canale digitale;
- îndeplinește alte atribuții stabilite prin fișa postului.

Experiența anterioară în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile constituie avantaj.





Adresa: str. prof. Dumitru Mărtinaș nr.6 Roman, Neamț, Tel. 0233740250, Fax. 0233743618, Email: danubianaroman@yahoo.com, Web: www.ctdanubiana.ro

Abilități: capacitate de lucru în echipă; orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; capacitate de analiză și sinteză; organizare, responsabilitate și respectarea confidențialității.

3. Responsabil resurse umane – 1 post

Perioada estimată pentru derularea activității: 36 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

Norma estimată: 14 ore/lună, în limita necesarului și a bugetului aprobat.

Condiții specifice:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- minimum 121 de luni de experiență profesională specifică relevantă în domeniul resurselor umane;
- cunoștințe privind legislația muncii, evidența personalului și întocmirea documentelor de angajare;
- experiență în gestionarea documentelor de personal
- rigoare, confidențialitate, responsabilitate și capacitate de organizare.

Atribuții principale:

- pregătește și gestionează documentele de încadrare, modificare, suspendare și încetare a raporturilor de muncă pentru personalul proiectului;
- întocmește și actualizează dosarele de personal, contractele individuale de muncă, actele adiționale și fișele de post;
- urmărește respectarea condițiilor privind timpul de muncă, cumulul de funcții, concediile și pontajele;
- elaborează adeverințe, decizii, situații și centralizatoare de personal necesare proiectului;
- colaborează cu conducerea instituției, managerul de proiect și compartimentele financiar-contabil și juridic/administrativ;
- îndeplinește alte atribuții stabilite prin fișa postului.

Experiența anterioară în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile constituie avantaj.

Abilități: capacitate de lucru în echipă; orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; capacitate de analiză și sinteză; organizare, responsabilitate și respectarea confidențialității.

V. DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Pentru înscrierea la procedura de selecție, candidatul va depune un dosar care va conține:

1. Cerere de înscriere, conform modelului anexat;
2. Declarație de disponibilitate;
3. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;





Adresa: str. prof. Dumitru Mărtinaș nr.6 Roman, Neamț, Tel. 0233740250, Fax. 0233743618, Email: danubianaroman@yahoo.com, Web: www.ctdanubiana.ro

4. Declarația pe propria răspundere
5. Declarația privind conduita profesională
6. Curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (cv-ul trebuie să conțină obligatoriu datele de contact valide: adresă de email și număr de telefon;
7. Copie a actului de identitate;
8. Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor;
9. Documente justificative privind experiența profesională generală și experiența specifică relevantă;
10. Copii ale certificatelor, atestatelor sau altor documente relevante pentru postul solicitat;
11. Alte documente solicitate prin prezentul anunț sau considerate relevante de candidat.

Informațiile prezentate în curriculum vitae vor fi luate în considerare la evaluare numai dacă sunt susținute prin documente justificative.

Cazierul judiciar și adeverința medicală vor putea fi solicitate candidaților declarați admiși, înainte de încheierea contractului de muncă.

V.1. Candidatura pentru mai multe posturi

O persoană poate candida pentru unul sau mai multe posturi, cu respectarea cerințelor specifice fiecăruia. Pentru fiecare post se depune o aplicație completă și distinctă: cerere de înscriere, CV Europass în care este indicat postul vizat și documente suport relevante.

- să îndeplinească cerințele specifice fiecărui post;
- să menționeze clar posturile solicitate;
- să prezinte documentele justificative relevante;
- să poată respecta prevederile legale privind timpul de muncă și cumulul de funcții.

Evaluarea se va realiza distinct pentru fiecare post solicitat.

V.2. Modalitatea de depunere

Dosarele de candidatură vor fi depuse:

- personal, la registratura Colegiului Tehnic „Danubiana” Roman;
- prin poștă sau curier;
- în format electronic, la adresa danubianaroman@yahoo.com

Dosarele transmise prin poștă sau curier trebuie să fie înregistrate la sediul instituției în perioada stabilită pentru depunerea candidaturilor.

Dosarele transmise electronic vor conține documente scanate integral și lizibil, de preferat într-un singur fișier PDF.

Fiecare dosar va primi un număr de înregistrare, care va fi utilizat drept cod de identificare a candidatului pe parcursul procedurii.





Adresa: str. prof. Dumitru Mărtinaș nr.6 Roman, Neamț, Tel. 0233740250, Fax. 0233743618, Email: danubianaroman@yahoo.com, Web: www.ctdanubiana.ro

Dosarele incomplete, depuse după termen sau care nu permit verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii vor fi respinse.

VI. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

Selecția candidaților se realizează de către Comisia de selecție desemnată prin decizia reprezentantului legal al Colegiului Tehnic „Danubiana” Roman.

Procedura cuprinde următoarele etape:

Etapa I – Verificarea eligibilității administrative

Comisia verifică:

- depunerea dosarului în termen;
- existența documentelor obligatorii;
- îndeplinirea condițiilor generale;
- îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- existența documentelor care atestă studiile și experiența minimă;
- concordanța dintre informațiile din CV și documentele justificative.

Etapa este eliminatorie.

Rezultatul va fi exprimat prin mențiunea:

- **ADMIS;**
- **RESPINS.**

Candidații declarați respinși nu participă la evaluarea dosarelor.

Etapa a II-a – Evaluarea dosarelor

Candidații declarați admiși la verificarea eligibilității vor fi evaluați pe baza CV-ului și a documentelor justificative depuse.

Evaluarea se realizează conform următoarei grile:

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1	Studii corespunzătoare postului	25 puncte
2	Experiență profesională	25 puncte
3	Experiență în activități similare postului	25 puncte
4	Experiență relevantă în proiecte finanțate din fonduri europene	25 puncte
	TOTAL	100 puncte

Punctajul minim pentru promovarea selecției este de **60 de puncte**.





Adresa: str. prof. Dumitru Mărtinaș nr.6 Roman, Neamț, Tel. 0233740250, Fax. 0233743618, Email: danubianaroman@yahoo.com, Web: www.ctdanubiana.ro

Candidații vor fi clasificați în ordine descrescătoare a punctajelor, separat pentru fiecare post. Va fi declarat **admis** candidatul care:

- a obținut cel puțin 60 de puncte;
- se situează în limita numărului de posturi disponibile.

Candidații care obțin punctajul minim, dar nu se încadrează în numărul posturilor disponibile, pot fi înscrși pe lista de rezervă.

VI.1. Criterii de departajare

În cazul obținerii unor punctaje finale egale, departajarea se va realiza, în ordine, după:

1. punctajul obținut pentru experiența în activități similare postului;
2. punctajul obținut pentru experiența în proiecte finanțate din fonduri europene;
3. punctajul obținut pentru experiența profesională;
4. vechimea mai mare în activități relevante pentru postul solicitat.

Dacă egalitatea se menține, Comisia de selecție va consemna situația și va aplica modalitatea de departajare prevăzută în procedura aprobată.

VI.2. Publicarea rezultatelor

Rezultatele fiecărei etape vor fi publicate:

- la avizierul Colegiului Tehnic „Danubiana” Roman;
- pe pagina web a instituției www.ctdanubiana.ro

Rezultatele vor fi afișate utilizând numărul de înregistrare sau codul candidatului, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Lista rezultatelor va cuprinde:

- codul candidatului;
- postul solicitat;
- rezultatul verificării eligibilității sau punctajul obținut;
- mențiunea „ADMIS”, „REZERVĂ” ori „RESPINS”;
- informații privind depunerea contestațiilor.

VII. CONTESTAȚII

Candidații nemulțumiți de rezultatele verificării eligibilității administrative sau de punctajul obținut la evaluarea dosarului pot depune contestație în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Contestația va cuprinde:

- numele și prenumele candidatului;
- numărul de înregistrare/codul candidatului;





Adresa: str. prof. Dumitru Mărtinaș nr.6 Roman, Neamț, Tel. 0233740250, Fax. 0233743618, Email: danubianaroman@yahoo.com, Web: www.ctdanubiana.ro

- postul pentru care candidează;
- etapa contestată;
- motivele contestației;
- semnătura candidatului.

Contestațiile se depun la sediul Colegiului Tehnic „Danubiana” sau pe adresa de email danubianaroman@yahoo.com și se soluționează de Comisia de soluționare a contestațiilor, desemnată prin decizia reprezentantului legal.

În etapa de soluționare a contestațiilor nu pot fi depuse documente noi care nu au făcut parte din dosarul înregistrat în termen.

Comisia de soluționare a contestațiilor reevaluează dosarul pe baza documentelor depuse inițial și poate:

- menține rezultatul sau punctajul acordat;
- modifica rezultatul verificării eligibilității;
- majora sau diminua punctajul acordat.

Rezultatul soluționării contestației este definitiv în cadrul procedurii de selecție și va fi publicat la avizierul și pe pagina web a Colegiului Tehnic „Danubiana” Roman.

REZULTATELE FINALE ȘI ÎNCADRAREA PERSONALULUI SELECTAT

Rezultatele finale se stabilesc după soluționarea contestațiilor și se publică în ordine descrescătoare a punctajelor, separat pentru fiecare post.

Va fi declarat admis candidatul care:

- îndeplinește condițiile generale și specifice;
- obține minimum 60 de puncte;
- se clasează în limita numărului de posturi scoase la selecție.

În cazul posturilor pentru care sunt prevăzute mai multe poziții, vor fi declarați admiși candidații cu cele mai mari punctaje, în limita numărului de posturi disponibile.

Candidații declarați admiși vor prezenta documentele originale solicitate, cazierul judiciar și adeverința medicală; .

Încadrarea se va realiza:

- pe durată determinată;
- în limita perioadei și a numărului de ore aprobate;
- în limita bugetului proiectului;
- cu respectarea legislației privind timpul de muncă și cumulul de funcții;
- după îndeplinirea tuturor condițiilor legale și administrative.

În situația în care un candidat declarat admis renunță, nu prezintă documentele solicitate sau nu poate fi încadrat, beneficiarul poate apela la următorul candidat din lista de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajelor





Adresa: str. prof. Dumitru Mărtinaș nr.6 Roman, Neamț, Tel. 0233740250, Fax. 0233743618, Email: danubianaroman@yahoo.com, Web: www.ctdanubiana.ro

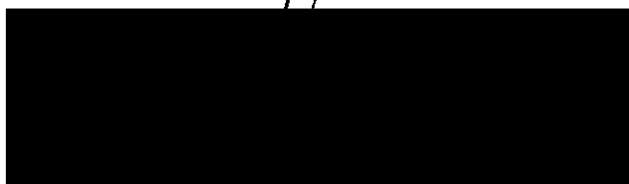
VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
21 august-3 septembrie 2026, ora 16.00	Depunerea dosarelor
4 septembrie 2026 ora 8,00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
4 septembrie 2026 ora 10,00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
4 septembrie 2026, ora 10.00 - 7 septembrie ora 10,00	Depunerea eventualelor contestații
7 septembrie 2026, ora 12.00	Soluționarea eventualelor contestații
7 septembrie 2026, orele 12.00-14.00	Realizarea evaluării dosarelor
7 septembrie 2026, ora 15.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
7 septembrie 2026, ora 15.00 - 8 septembrie 2026, ora 15.00	Depunerea eventualelor contestații
8 septembrie 2026, orele 15,00-16.00	Soluționarea eventualelor contestații
8 septembrie 2026, ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale

ANEXE

Fac parte integrantă din anunț:

1. **Anexa nr. 1 – Cerere de înscriere;**
2. **Anexa nr. 2 – Declarație de disponibilitate;**
3. **Anexa nr. 3 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;**
4. **Anexa nr. 4 – Declarație pe propria răspundere**
5. **Anexa nr. 5 - Declarație privind conduita profesională**
6. **Anexa nr. 6- Fișa de evaluare a candidatului;**





Adresa: str. prof. Dumitru Mărtinaș nr.6 Roman, Neamț, Tel. 0233740250, Fax. 0233743618, Email: danubianaroman@yahoo.com, Web: www.ctdanubiana.ro

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a personalului pentru posturile vacante din echipa
COLEGIULUI TEHNIC „DANUBIANA”, ROMAN
(în afara organigramei organizației) conform Anunțului de selecție
pentru Proiectul **PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C**,
"SP 2" - O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC
- ID 348220

Postul vizat _____

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE	
Sunt apt(ă) și disponibil(ă) să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți) ☐ Da ☐ Nu (bifați și semnați în dreptul opțiunii dumneavoastră)	
Data completării	
Semnătura	





Adresa: str. prof. Dumitru Mărtinaș nr. 6 Roman, jud. Neamț, Tel. 0233740250,
Fax. 0233743618, E-mail: danubianaroman@yahoo.com, Web:
www.ctdanubiana.ro

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____
_____,
cu domiciliul în _____
legitimat(ă) cu CI/BI, seria _____, nr. _____, declar că, în cazul în care
sunt selectat(ă), pe postul de _____ sunt
disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de

în cadrul Proiectului PEO "SP 2" - O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - ID 348220 implementat
de COLEGIUL TEHNIC „DANUBIANA”, ROMAN, în calitate de
beneficiar în perioada:

De la	Până la

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul
prelungerii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Adresa: str. prof. Dumitru Mărtinaș nr. 6 Roman, jud. Neamț, Tel. 0233740250,
Fax. 0233743618, E-mail: danubianaroman@yahoo.com, Web:
www.ctdanubiana.ro

Anexa 3 la Anunțul de selecție

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND ACORDUL PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER
PERSONAL**

Subsemnatul (a) _____
CNP _____, născut(ă) la data de _____, în
localitatea _____, domiciliat(ă) în _____,
posesor al CI seria _____nr _____ eliberat (ă) de _____, la data de
_____, declar că:

Am fost informat cu privire la prevederile Regulamentului 679/26.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de nu a fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce revin Colegiului Tehnic "Danubiana" din cadrul Proiectului "SP 2" - O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Am fost informat că datele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (ex: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv managerului din cadrul Proiectului "SP 2" - O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC", orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul unității școlare, din cadrul "SP 2" - O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătura cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Proiectului "SP 2" - O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC.

Data:

Semnătura



Adresa: str. prof. Dumitru Mărtinaș nr. 6 Roman, jud. Neamț, Tel. 0233740250,
Fax. 0233743618, E-mail: danubianaroman@yahoo.com, Web:
www.ctdanubiana.ro

Anexa nr. 4 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/-a....., cu domiciliul în
....., legitimat/-ă cu CI/BI, seria, nr....., având
funcția de, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în
declarații și a returnării sumelor încasate, declar pe propria răspundere că la momentul angajării în
cadrul proiectului cu titlul : "SP 2" - O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PROFESIONAL ȘI TEHNIC, cod proiect : SMIS 348220, finanțat din
.....

☐ nu sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România.

☐ sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România, după cum urmează ¹:

1.
2.
3.

Menționez că am luat cunoștință prevederile art. 35, alin (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul
muncii, respectiv „Orice salariat are dreptul de a munci, fără suprapunerea programului de muncă”
și înțeleg că în situația desfășurării unor activități, în calitate de salariat, la alți angajatori din
România, programele de lucru aferente diferitelor relații de muncă nu se pot suprapune.

Declar că informațiile furnizate sunt adevărate și corecte și că în situația în care vor
intervenii modificări ce au incidență asupra celor declarate mai sus, mă oblig să aduc la cunoștință
angajatorului acest aspect în termen de 3 zile lucrătoare.

Totodată, declar că voi anunța angajatorul în cazurile de incompatibilitate sau conflict de
interese care pot apărea în derularea prezentului contract individual de muncă.

Numele și prenumele,

Data,



Adresa: str. prof. Dumitru Mărtinaș nr. 6 Roman, jud. Neamț, Tel. 0233740250,
Fax. 0233743618, E-mail: danubianaroman@yahoo.com, Web:
www.ctdanubiana.ro

Anexa 5

DECLARAȚIE PRIVIND CONDUITA PROFESIONALĂ

Subsemnatul/Subsemnata,

_____, candidat(ă) pentru postul de
_____ în cadrul proiectului „SP 2” – O
ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC, ID 348220, declar
pe propria răspundere că:

1. nu am fost condamnat(ă) definitiv pentru infracțiuni incompatibile cu exercitarea atribuțiilor postului pentru care candidez;
2. nu mă aflu într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese în raport cu beneficiarul, membrii comisiilor de selecție/contestații ori activitățile postului;
3. mă angajez să respect normele de conduită profesională, confidențialitate, integritate și procedurile aplicabile proiectului pe întreaga durată a raportului de muncă;
4. informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt reale, complete și pot fi verificate de beneficiar.

Data: _____

Semnătura: _____



Adresa: str. prof. Dumitru Mărtinaș nr. 6 Roman, jud. Neamț, Tel. 0233740250,
Fax. 0233743618, E-mail: danubianaroman@yahoo.com, Web:
www.ctdanubiana.ro

Anexa la Anunțul de selecție

Fișă de evaluare candidat

Nume și prenume _____
Funcția pentru care candidează _____

Grila de evaluare a candidaturilor

	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Studii corespunzătoare postului,	25 puncte	
Experiență profesională	mai puțin de 2 ani – 0 puncte; 2-5 ani – 5 puncte; peste 5 ani și până la 10 ani – 10 puncte; peste 10 ani și până la 15 ani – 15 puncte; peste 15 ani și până la 20 de ani – 20 puncte; peste 20 de ani – 25 puncte.	
Experiența în activități similare	mai puțin de 2 ani – 5 puncte; între 2 și 5 ani – 10 puncte; peste 5 ani și până la 10 ani – 20 puncte; peste 10 ani – 25 puncte	
Experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene relevante pentru atribuțiile postului	5 puncte pentru fiecare proiect, în limita a 25 de puncte.	
Total	100 puncte	

Membri comisie:
Evaluator 1
Evaluator 2

Evaluator 3